

**REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZALESKICH  
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

**I. Postanowienia ogólne:**

- Świetlica jest zorganizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
- Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie profilaktyczno-wychowawczym.
- W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
- Pracownikami świetlicy są nauczyciele - wychowawcy świetlicy.
- Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni.
- Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

**II. Cele i zadania:**

- Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
- Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - 1) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
  - 2) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
  - 3) Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień.
  - 4) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
  - 5) Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
  - 6) Współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
  - 7) Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
    - Imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne)
    - Imprezy pozaszkolne (konkursy międzyświetlicowe, zawody, turnieje, itp.)
    - Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi

wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły; zgoda może być wyrażona ustnie.

### **III. Organizacja pracy w świetlicy:**

- Czas pracy świetlicy trwa codziennie od godziny 6.30 do godziny 16.30
- Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
- Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów), a także zgodnie z potrzebami uczniów dojeżdżających do szkoły oraz uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych.
- Zapisy do świetlicy odbywają się do 10 września bieżącego roku szkolnego.
- W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
- W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.
- W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne -zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami dzieci.
- Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
- Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
- Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.

### **IV. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy:**

Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:

- Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
- Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
- Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacer.
- Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych.
- Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
- Pomocy w nauce.
- Życzliwego i podmiotowego traktowania.

- Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.
- Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
- Poszanowania swojej godności i własności.
- Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
- Korzystania z szatni podczas pobytu w świetlicy.

**Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:**

- Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy.
- Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
- Przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych.
- Respektowania poleceń nauczyciela.
- Poszanowania mienia szkolnego i innych uczniów.
- Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty.

**V. Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy:**

- Rodzice (opiekunowie) uczniów mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców(opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
- Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując pisemnie o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
- Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
- Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
- Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy .
- Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony sprzęt.
- W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora szkoły.

- Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
- Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice/ prawni opiekunowie lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
- Osoby niepełnoletnie, które ukończyły co najmniej 10 lat, mogą odbierać młodsze rodzeństwo, pod warunkiem, że młodsza osoba niepełnoletnia ukończyła 7 lat, a rodzic bądź opiekun prawny wyraził pisemną zgodę.
- Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 6.30 i odebrania do godz. 16.30.
- Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, na stronie internetowej szkoły.

## VI. Nagrody i kary:

- Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
- Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
- Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.

### Nagrody:

- ✓ Wyróżnienie - pochwała wobec grupy.
- ✓ Pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy.
- ✓ Pochwała przekazana rodzicom (opiekunom)
- ✓ Umieszczenie pochwały na tablicy informacyjnej w świetlicy w formie uzgodnionej z wychowankami na początku każdego roku szkolnego.
- ✓ Pochwała pisemna w dzienniczku ucznia.
- ✓ Dyplom.
- ✓ Podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego.
- ✓ List gratulacyjny.
- ✓ Nagroda rzeczowa.
- ✓ Wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej.
- ✓ Pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły.

### Kary:

- Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
- Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych:
  - ✓ Upomnienie ustne na forum grupy.
  - ✓ Poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów).
  - ✓ Uwaga pisemna w dzienniczku ucznia.
  - ✓ Uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy.
  - ✓ Upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
  - ✓ Usunięcie dziecka ze świetlicy.

Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

## VII. Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy:

Wychowawca w świetlicy szkolnej:

- Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
- Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
- Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych.
- Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy.
- Bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy.
- Realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem różnorodności i liczebności grupy, prowadzi zajęcia z dziećmi.
- Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
- Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy.
- Przestrzega dyscypliny pracy.
- Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami.
- Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
- Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką środowiskową, psychologiem i Radą Pedagogiczną.

## VIII. Powierzenie opiece i odbieranie:

- Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece - czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
- Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
- Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
- Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).
- Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną, odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.
- W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie rodziców/opiekunów.
- Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).
- Po dwukrotnym niepunktualnym odebraniu ucznia ze świetlicy dyrektor szkoły może podjąć decyzję o usunięciu dziecka z listy wychowanków świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzic dziecka karnie usuniętego ze świetlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
- Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I - III odpowiadają za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do świetlicy przed i po skończonych zajęciach.
- Każdy uczeń, który wchodzi do świetlicy szkolnej ma obowiązek podania swojego imienia i nazwiska w celu zapisania w zeszycie pobytów. Uczniowie mają obowiązek informować wychowawcę o opuszczeniu świetlicy.
- Świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy wyjdą z pomieszczenia nie informując wcześniej wychowawcy świetlicy.

### IX. Sytuacje wyjątkowe:

- W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie - wychowawca świetlicy lub inna upoważniona osoba przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.
- Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
- W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 16.30 wychowawca świetlicy podejmuje następujące działania:
- ✓ Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Po konsultacji z rodzicami dziecko nadal przebywa w świetlicy pod opieką wychowawcy lub jeśli rodzic wyraża zgodę dziecko może pozostać pod

- opieką innego pracownika szkoły.
- ✓ Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję.
- ✓ Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
  
- W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
  - ✓ Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
  - ✓ Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję.
  - ✓ Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną.
  - ✓ Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję.
  - ✓ Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

## X. Dokumentacja świetlicy:

### Zakres dokumentacji świetlicy:

- Regulamin świetlicy.
- Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
- Dzienniki zajęć świetlicy.
- Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
- Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

## XI. Wyposażenie świetlicy:

- Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
- Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
- Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację, czy sprzęt audiowizualny.
- Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
- Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

## **XII. Postanowienia końcowe**

- **Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.**
- **Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.**
- **Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i na stronie internetowej szkoły.**
- **W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji oraz dyrektor szkoły.**

*Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 02 września 2024r.*

**Zaleskie, 02.09.2024r. Wychowawczynie świetlicy:**

**1. mgr Agata Frankiewicz .....**

**2. mgr Jolanta Giczewska .....**