

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZALESKICH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres regulacji

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Szkoły Podstawowej w Zaleskich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2. Przeznaczenie ZFŚS

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - 1) różnych form wypoczynku,
 - 2) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
 - 3) udzielania zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§ 3. Administrowanie ZFŚS

Szkoła Podstawowa w Zaleskich, zwana dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

§ 4. Plan rzeczowo-finansowy

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

§ 5. Charakter świadczeń

1. Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych do wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 6. Przyznawanie świadczeń

1. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zaleskich w uzgodnieniu z komisją socjalną, w której skład wchodzi: 4 osoby, w tym nauczyciele oraz pracownicy obsługi i administracji.
2. Osoby do komisji powołuje dyrektor, powołanie zatwierdza Rada Pedagogiczna.

[Handwritten signatures and initials]
Chwał

3. Złożone wnioski rozpatrywane są przez komisję według potrzeb

§ 7. Kryterium przyznawania świadczeń

Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Rozdział 2.

Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 8. Osoby uprawnione

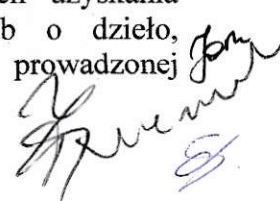
1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
 - 1) pracownicy Szkoły Podstawowej w Zaleskich, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły, dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego
 - 3) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych
 - 4) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat
 - 2) osoby wymienione w pkt 1 niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy – bez względu na wiek
3. Inne osoby uprawnione: osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia.

§ 9. Dokumentowanie prawa do korzystania z ZFSS

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
 - 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,

§ 10. Ustalanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych

1. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną wniosku/oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie, przypadającym na jednego członka jego rodziny. Dochód ustalany jest za poprzedni rok kalendarzowy na podstawie rocznego zeznania podatkowego PIT36/37 za rok poprzedni. Wlicza się do niego wszystkie przychody bez względu na źródło i tytuł ich uzyskania (w tym przychody pochodzące z zagranicy, z umów zlecenia lub o dzieło, stypendiów, emerytur, rent, z gospodarstwa rolnego, z prowadzonej



- działalności gospodarczej, z tytułu najmu lub dzierżawy, stypendia, emerytury, renty, zasiłki) i pomniejsza o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy. *(Otrzymane świadczenia alimentacyjne na dzieci oraz świadczenie Rodzina 800+ i Dobry Start 300+ nie są uwzględniane przy obliczaniu dochodu).*
2. Przez średni miesięczny dochód, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.
 3. Dochód, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) dochód, pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy
 - 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1892). Przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego jest ogłaszany corocznie przez Prezesa GUS nie później niż do 23 września każdego roku.
 - 4) dochody z działalności gospodarczej; dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,
 - 5) stypendia,
 - 6) zasiłki dla bezrobotnych.
 4. Podstawą przyznania pomocy finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej o zamiarze korzystania ze świadczeń z ZFŚS zawierający oświadczenie pracownika o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej będący podstawą do wypłaty: dofinansowania do wypoczynku „Grusza”, do wypłaty świadczeń świątecznych, do wypłaty ekwiwalentu „Paczka mikołajkowa” - stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
 5. Wniosek, o którym mowa w § 10 pkt 4 składany jest raz w roku za poprzedni rok kalendarzowy nie później niż do 15 marca roku kalendarzowego, w którym uprawniony zamierza korzystać z dofinansowania z ZFŚS.
 6. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4, pracodawca może żądać udokumentowania tych danych stosownymi zaświadczeniami.
 7. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach.
 8. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS stanowi integralna część wniosku o przyznanie pomocy z ZFŚS.

Rozdział 3.

Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu

§ 11. Wypoczynek

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

1. krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie: półkolonii, kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku kalendarzowego;



2. krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu;
3. wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie tj. korzystanie w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze, co najmniej kolejnych 14 dni kalendarzowych („wczasy pod gruszą”).

§ 12. Procedury

1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 11 pkt 1, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 2 razy w ciągu roku kalendarzowego;
2. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 11 pkt 2 i 3, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym;
3. Osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jedną formę dofinansowania w roku kalendarzowym. Nie dotyczy to dofinansowania, o którym mowa w § 11 pkt 1;
4. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego ze środków ZFŚS, wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży ze środków ZFŚS stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
5. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego ze środków ZFŚS tzw. Wczasy pod gruszą należy złożyć najpóźniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem urlopu.
6. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 11, ustalana jest na podstawie tabel stanowiących **załącznik nr 3** do Regulaminu.
7. Decyzję pracodawcy o odmowie przyznania dofinansowania stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.

§ 13. Świadczenie urlopowe nauczycieli

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 11 pkt 2 i 3, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§ 14. Działalność kulturalno-oświatowa

Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków funduszu obejmuje finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych tj. zakup biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne, organizowane zbiorowo przez szkołę.

§ 15. Procedury

Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 14 odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w szkole, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 16. Działalność sportowo-rekreacyjna

Działalność sportowo-rekreacyjna finansowana ze środków funduszu obejmuje:

- 1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek, kuligów, grzybobrania i innych form sportowo-rekreacyjnych,
- 2) dofinansowanie do zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne.
- 3) Wniosek o dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej ze środków ZFŚS, stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
- 4) Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 16 ustalana jest na podstawie tabel

Bruno Uerand
Jen

stanowiących **załącznik nr 3** do Regulaminu oraz dokumentów potwierdzających zaistnienie zdarzenia/udział w działalności sportowo-rekreacyjnej poprzez załączenie: faktur, rachunków, not księgowych, potwierdzenia dokonanych wpłat, potwierdzenia zakupu biletów (m.in. wydruki bankowe), zaświadczeń czy oświadczeń potwierdzających zaistniały fakt, wystawionych przez instytucję czy firmę, u której została wykupiona bądź zrealizowana usługa opatrzona pieczęcią oraz podpisem.

5) Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w § 16 pkt 2, maksymalnie **2** razy w ciągu roku kalendarzowego. Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabelach stanowiących **załącznik nr 3** do Regulaminu.

§ 17. Procedury

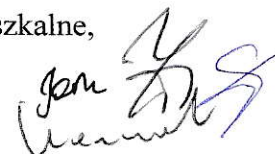
1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 16 pkt 1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w szkole, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w § 16 pkt 2, maksymalnie do 2 karnetów/biletów itp., nie więcej niż 2 razy w ciągu roku kalendarzowego.
3. Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabelach stanowiących **załącznik nr 3** do Regulaminu.

§ 18. Pomoc finansowa

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej poprzez:
 - 1) Pomoc finansową dla osób uprawnionych przyznawana na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym – zapomogi świąteczne
 - 2) Wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za „paczki mikołajkowe” dla dzieci osób uprawnionych w wieku do ukończenia 14 roku życia.
2. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek raz w roku kalendarzowym. Wnioski w tej sprawie osoby uprawnione zobowiązane są złożyć najpóźniej do 10 grudnia każdego roku kalendarzowego.
3. Pomoc finansowa przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej w wysokości ustalonej na podstawie tabel stanowiących **załącznik nr 3** do Regulaminu.
4. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
5. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 4, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.

§ 19. Pożyczki mieszkaniowe

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej.
2. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
 - 1) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielorodzinnym,
 - 3) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - 5) przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia na cele mieszkalne,




- 6) pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz na uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - 7) pokrycie kosztów partycypacji i kaucji związanych z najmem lokalu w Towarzystwach Budownictwa Społecznego,
 - 8) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 9) remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych,
 - 10) opłaty wymagane przy zamianie mieszkań.
3. Zwrotna pomoc z funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnionej co 2 lata, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki.
 4. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez co najmniej 2 pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Zaleskich, którzy osiągają wynagrodzenie w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę, określone w odrębnych przepisach. Ten sam pracownik może być poręczycielem maksymalnie 2 pożyczek równocześnie.
 5. Wysokość pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe określone w § 19, ustala się do kwoty 5.000,00 zł.
 6. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości:
 - 1) 1% rocznie dla pożyczkobiorców, których średni dochód na osobę w rodzinie wynosi średnio do 100% minimalnego wynagrodzenia w 6 miesiącach kalendarzowych poprzedzających podjęcie decyzji o przyznaniu pomocy,
 - 2) 3% rocznie dla pożyczkobiorców, których dochód na osobę w rodzinie przekracza średnio 100% minimalnego wynagrodzenia w 6 miesiącach kalendarzowych poprzedzających podjęcie decyzji o przyznaniu pomocy.
 7. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 24 miesięcy.
 8. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie rozwiązania:
 - 1) z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
 - 2) stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,
 - 3) stosunku pracy z powodu upływu okresu, na jaki została zawarta.
 9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 7 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.
 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo lub w całości umorzona wraz z odsetkami.
 11. Wzór wniosku osoby uprawnionej o udzielenie pożyczki mieszkaniowej, oraz wzory decyzji pracodawcy w tej sprawie stanowią **załączniki nr 5, 6 i 7** do Regulaminu. Wzór umowy pożyczki stanowi **załącznik nr 8** do Regulaminu.

Rozdział 4.

Zasady przyznawania świadczeń

§ 20. Zasady ogólne

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z komisją socjalną.
4. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z przedstawicielami organizacji związkowych.


Brawka Uemur

Rozdział 5. **Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej**

§ 21. Odpis

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 22. Wysokość odpisów

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), i 110% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku.
3. Na jednego pracownika młodocianego wysokość odpisu podstawowego stanowi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
4. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
5. Wysokość odpisu podstawowego na pracownika zatrudnionego na obszarze, na którym występują szkodliwe uciążliwości dla środowiska, stanowi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
6. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
7. Zwiększa się fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy.
8. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 42% kwoty bazowej.

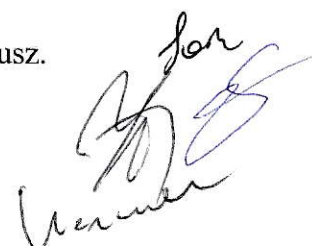
§ 23. Inne źródła

Środki funduszu zwiększa się o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) odsetki od środków funduszu,
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- 5) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 6) inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art. 108 Kodeksu pracy).

§ 24. Niepodzielność środków

Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 22 i 23 Regulaminu, tworzą jeden fundusz.



§ 25. Niewykorzystane środki

Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 26. Ewidencja działalności socjalnej

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 27. Zmiana Regulaminu

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 28. Uzgodnienie

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

§ 29. Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej w Zaleskich.

Uzgodniono w dniu: 10.06.2024

Opiniuję pozytywnie Renata Czenczak

Przewodnicząca Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. por. W. Dąbrowskiego
w Zaleskich

mgr Zbigniew Bednarczyk
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Kamila Jęsińska
(podpis przedstawiciela organizacji
związkowych)

for
Bronka

**Wniosek o zamiarze korzystania w roku kalendarzowym
ze świadczeń finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

A. Dane osoby składającej oświadczenie:

.....
imię i nazwisko wnioskującego

.....
adres zamieszkania

.....
zajmowane stanowisko i wymiar zatrudnienia / nr świadczenia emerytalnego lub rentowego

.....
numer konta bankowego – dotyczy emerytów /rencistów

.....
telefon kontaktowy – dotyczy emerytów /rencistów

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA (EMERYTA/RENCISTY)* O DOCHODZIE

B. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp. | Nazwisko i imię | Stopień pokrewieństwa | dzieci – data urodzenia |
|-----|-----------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

dochód na jedną osobę w rodzinie w roku poprzedzającym składanie oświadczenia wynosi:

D –S –Z – ZP : na 12 miesięcy : X, gdzie:

D - suma wszystkich dochodów członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą uprawnioną za poprzedni rok kalendarzowy

S- składki na ubezpiecz. społeczne **Z**- składki na ubezpiecz. zdrowotne **ZP**- zaliczka na podatek

X - liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Oświadczam, że dochód osiągnięty w mojej rodzinie na jedną osobę obliczony wg powyższego

wzoru wynosizł słownie:

OŚWIADCZAM, że podane przeze mnie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym i znajdują potwierdzenie w moim rocznym zeznaniu podatkowym oraz członków mojej rodziny.

Uwaga! W tabeli wpisujemy współmałżonka/partnera życiowego, dzieci do lat 18, a jeżeli kontynuują naukę do ukończenia 25 roku życia (należy złożyć aktualne zaświadczenia z uczelni).

.....
data, czytelny podpis *Praske*
Jan G.
Jan K...

*) niepotrzebne skreślić.

**Wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w roku**

C. Dane wnioskodawcy:

1.

Imię i nazwisko

2.

Stanowisko pracy

3.

Adres zamieszkania, nr telefonu

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy z ZFŚS

➤ **w postaci dofinansowania wypoczynku:**

dopłaty do wypoczynku urlopowego, tzw. „Wczasy pod gruszą”
(termin urlopu))

dopłaty do wypoczynku uprawnionego, pobytu w sanatorium, turnusie rehabilitacyjnym

dopłaty do wypoczynku dziecka

➤ **w postaci świadczenia finansowego związanego z:**

działalnością sportowo-rekreacyjną

działalnością kulturalno-oświatową

➤ **w postaci świadczenia finansowego związanego z:**

zapomoga świąteczna

ekwiwalent „paczka Mikołajkowa”

zapomoga losowa

Do wniosku załączam:

.....
data, czytelny podpis

Browke

Jony
Wan...

Tabele wysokości świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń

**Tabela nr 1 - dofinansowanie do wypoczynku urlopowego ze środków ZFŚS
tzw. „Wczasy pod gruszą”**

| Dochód na członka rodziny w złotych | % dofinansowania kwoty bazowej |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| do 2.500,00 | 100 % |
| 2.501,00 – 3.500,00 | 80% |
| 3.501,00 – 4.500,00 | 70% |
| powyżej 4.500,00 | 60 % |

**Tabela nr 2 - dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży oraz osób uprawnionych:
kolonie, obozy, zimowiska, zielone szkoły, wczasy wykupione w biurach podróży,
profilaktyczno-lecznicze, w tym leczenie uzdrowiskowe ze środków ZFŚS**

| Dochód na członka rodziny w złotych | Wartość skierowania | % dofinansowania |
|-------------------------------------|-------------------------|------------------|
| do 2.500,00 | do 2.500,00 | 60 % |
| | od 2.501,00 do 3.500,00 | 40 % |
| | od 3501 do 4.500,00 | 30 % |
| | powyżej 4.500,00 | 10 % |
| 2.501,00 – 4.500,00 | do 2.500,00 | 50 % |
| | od 2.501,00 do 3.500,00 | 35 % |
| | od 3501 do 4.500,00 | 25 % |
| | powyżej 4.500,00 | 10 % |
| powyżej 4.500,00 | do 2.500,00 | 40 % |
| | od 2.501,00 3.500,00 | 30 % |
| | od 3.501,00 4.500,00 | 20 % |
| | powyżej 4.500,00 | 10 % |

**Tabela nr 3 - udzielanie pomocy finansowej ze środków ZFŚS (zapomogi świąteczne,
losowe, ekwiwalent „paczka mikołajkowa”)**

| Dochód na członka rodziny w złotych | % dofinansowania kwoty bazowej |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| do 2.500,00 | 100 % |
| 2.501,00 – 3.500,00 | 80% |
| 3.501,00 – 4.500,00 | 70% |
| powyżej 4.500,00 | 60 % |

Wenik Jan 1/2

Tabela nr 4 - dofinansowanie do imprez masowych dla wszystkich uprawnionych w formie wycieczek, kuligów, grzybobrania i innych form sportowo – rekreacyjnych, zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i innych zajęć sportowo - rekreacyjnych, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne.

| Dochód na członka rodziny w złotych | Wartość poniesionych kosztów | % dofinansowania |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------|
| do 2.500,00 | do 1.000,00 | 80 % |
| | od 1001,00 do 1.500,00 | 60 % |
| | od 1.501 do 2.000,00 | 40 % |
| | powyżej 2.000,00 | 10 % |
| do 2.501,00 do 3500,00 | do 1.000,00 | 60 % |
| | od 1001,00 do 1.500,00 | 40 % |
| | od 1.501 do 2.000,00 | 30 % |
| | powyżej 2.000,00 | 10 % |
| od 3.501,00 – 4.500,00 | do 1.000,00 | 50 % |
| | od 1001,00 do 1.500,00 | 35 % |
| | od 1.501 do 2.000,00 | 25 % |
| | powyżej 2.000,00 | 10 % |
| powyżej 4.500,00 | do 1.000,00 | 40 % |
| | od 1001,00 do 1.500,00 | 30 % |
| | od 1.501 do 2.000,00 | 20 % |
| | powyżej 2.000,00 | 10 % |

Opiniuję pozytywnie Renata Czerniak
Przewodnicząca Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych

Uzgodniono: 10. 06. 2024

Kamila Jaskólska
(podpis przedstawiciela organizacji związkowych)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. por. J. Dąbrowskiego
w
mgr Zbigniew Bidnarczyk

.....
Dyrektor szkoły

Weneta J. Jan

Tabele wysokości świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń

**Tabela nr 1 - dofinansowanie do wypoczynku urlopowego ze środków ZFŚS
tzw. „Wczasy pod gruszą”**

| Dochód na członka rodziny w złotych | % dofinansowania kwoty bazowej |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| do 2.500,00 | 100 % |
| 2.501,00 – 3.500,00 | 80% |
| 3.501,00 – 4.500,00 | 70% |
| powyżej 4.500,00 | 60 % |

**Tabela nr 2 - dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży oraz osób uprawnionych:
kolonie, obozy, zimowiska, zielone szkoły, wczasy wykupione w biurach podróży,
profilaktyczno-lecznicze, w tym leczenie uzdrowiskowe ze środków ZFŚS**

| Dochód na członka rodziny w złotych | Wartość skierowania | % dofinansowania |
|-------------------------------------|-------------------------|------------------|
| do 2.500,00 | do 2.500,00 | 60 % |
| | od 2.501,00 do 3.500,00 | 40 % |
| | od 3501 do 4.500,00 | 30 % |
| | powyżej 4.500,00 | 10 % |
| 2.501,00 – 4.500,00 | do 2.500,00 | 50 % |
| | od 2.501,00 do 3.500,00 | 35 % |
| | od 3501 do 4.500,00 | 25 % |
| | powyżej 4.500,00 | 10 % |
| powyżej 4.500,00 | do 2.500,00 | 40 % |
| | od 2.501,00 3.500,00 | 30 % |
| | od 3.501,00 4.500,00 | 20 % |
| | powyżej 4.500,00 | 10 % |

**Tabela nr 3 - udzielanie pomocy finansowej ze środków ZFŚS (zapomogi świąteczne,
losowe, ekwiwalent „paczka mikołajkowa”)**

| Dochód na członka rodziny w złotych | % dofinansowania kwoty bazowej |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| do 2.500,00 | 100 % |
| 2.501,00 – 3.500,00 | 80% |
| 3.501,00 – 4.500,00 | 70% |
| powyżej 4.500,00 | 60 % |

Tabela nr 4 - dofinansowanie do imprez masowych dla wszystkich uprawnionych w formie wycieczek, kulisów, grzybobrania i innych form sportowo – rekreacyjnych, zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i innych zajęć sportowo - rekreacyjnych, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne.

| Dochód na członka rodziny w złotych | Wartość poniesionych kosztów | % dofinansowania |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------|
| do 2.500,00 | do 1.000,00 | 80 % |
| | od 1001,00 do 1.500,00 | 60 % |
| | od 1.501 do 2.000,00 | 40 % |
| | powyżej 2.000,00 | 10 % |
| do 2.501,00 do 3500,00 | do 1.000,00 | 60 % |
| | od 1001,00 do 1.500,00 | 40 % |
| | od 1.501 do 2.000,00 | 30 % |
| | powyżej 2.000,00 | 10 % |
| od 3.501,00 – 4.500,00 | do 1.000,00 | 50 % |
| | od 1001,00 do 1.500,00 | 35 % |
| | od 1.501 do 2.000,00 | 25 % |
| | powyżej 2.000,00 | 10 % |
| powyżej 4.500,00 | do 1.000,00 | 40 % |
| | od 1001,00 do 1.500,00 | 30 % |
| | od 1.501 do 2.000,00 | 20 % |
| | powyżej 2.000,00 | 10 % |

Opiniuję pozytywnie Renata Oczyszczak
Przewodnicząca Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych

Uzgodniono: 10.06.2024

Hamila Jaskolska
(podpis przedstawiciela organizacji
związkowych)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. por. W. Dąmielewskiego
w Zaleskich
mgr Zbigniew Bodnarczyk

.....
Dyrektor szkoły

Z Jan

Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia dofinansowania ze środków ZFŚS

1. Odmawiam udzielenia dofinansowania do

.....
następującym osobom uprawnionym, wymienionym we wniosku:

- a)
- b)
- c)
- d)

2. Odmowę uzasadniam tym, że

.....
.....
.....

(podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚS)

Opiniuję

Przewodnicząca Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych

Uzgodniono:

.....
(podpis przedstawiciela organizacji
związkowych)

.....
(podpis i pieczętka dyrektora szkoły)

Broszka

Jen

[Signature]
Wenah

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskującego)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(zajmowane stanowisko)

Wniosek
o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS

Proszę o udzielenie pożyczki na*:

- 1) pokrycie kosztów związanych z zakupem lokalu mieszkalnego;
- 2) przystosowanie pomieszczeń na cele mieszkaniowe;
- 3) remonty i modernizację:
 - a) lokalu mieszkalnego,
 - b) domu jednorodzinnego.

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby osiągające dochody brutto, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

| Lp. | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Wysokość osiągniętych dochodów za okres |
|------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| Dochody łącznie | | | |

Średni dochód przypadający na jednego członka rodziny wynosi:
Proszę o udzielenie pożyczki z ZFŚS w wysokości

Terminy spłaty pożyczki będzie określać umowa zawarta pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą.

Uzasadnienie wniosku:
.....
.....

Załączniki do wniosku:

1. Akt notarialny potwierdzający zakup lokalu mieszkalnego.
2. Orientacyjny kosztorys remontu, modernizacji mieszkania lub domu jednorodzinnego.
3. Orientacyjny kosztorys przystosowania pomieszczeń na cele mieszkaniowe.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Dodatkowe informacje:

1.
(data zatrudnienia wnioskującego)
2.
(rok otrzymania ostatniej pożyczki)

*Wybrać odpowiedni wariant

Browka
Jan
Wawer

Decyzja pracodawcy o przyznaniu pożyczki

1. Przyznaję pożyczkę na w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Terminy spłaty pożyczki zostaną określone w umowie w sprawie przyznania pożyczki.

Opiniuję pozytywnie
Przewodnicząca Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych

Uzgodniono:

.....
(podpis przedstawiciela organizacji
związkowych)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Bronie

Jan
St
Wenah

S

Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia pożyczki

1. Odmawiam udzielenia pożyczki

(imię i nazwisko wnioskującego)

2. Uzasadnienie odmowy przyznania pożyczki:

.....

.....

.....

Opiniuję

Przewodnicząca Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych

Uzgodniono:

.....
(podpis przedstawiciela organizacji
związkowych)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)



Umowa w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe

Zawarta w dniu pomiędzy:

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Pracodawcą”,

a Panią/Panem*
zatrudnioną/-ym w
zamieszkałą/-ym w,
zwaną/-ym dalej „Pożyczkobiorcą”

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z decyzją z dnia, na podstawie § 23 Regulaminu ZFŚS obowiązującego w, została Pani/Panu* przyznana pożyczka
(rodzaj pożyczki)
w wysokościzł (słownie złotych).
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi% w stosunku rocznym.

§ 2.

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, a okres jej spłaty wynosi
2. Początek spłaty następuje od dnia r.

§ 3.

Udzieloną pożyczkę rozkłada się na równe miesięczne raty w wysokości zł każda.

§ 4.

W razie nieterminowego wpłacania rat przez Pożyczkobiorcę Pracodawca jest upoważniony do dokonywania potrąceń zaległości z wynagrodzenia Pożyczkobiorcy na zasadach określonych w art. 87 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.).

§ 5.

Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie, w przypadku gdy:

- a) nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy lub
- b) nastąpiła sprzedaż lokalu mieszkalnego, na zakup którego udzielono pożyczki.

§ 6.

Udzielenie pożyczki, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, uzależnione jest od poręczenia co najmniej dwóch osób będących pracownikami, z którymi zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony.

Browke

Jonk
Weniat

§ 7.

1. Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej.
2. Jakikolwiek ustne lub dorozumiane ustalenia dotyczące zmiany warunków tej umowy są nieważne.

§ 8.

Sprawy, których nie uregulowano w niniejszej umowie, podlegają przepisom Regulaminu ZFŚS obowiązującego u Pracodawcy.

§ 9.

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Pożyczkobiorca, Pracodawca, Poręczyciele oraz

Poręczyciele:

1., nr dow. osob.
(imię i nazwisko)
zam.
2., nr dow. osob.
(imię i nazwisko)
zam.

W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie spłaci – na warunkach określonych tą umową – udzielonej pożyczki, wyrażamy zgodę na potrącenie zadłużenia Pożyczkobiorcy z tego tytułu z naszych wynagrodzeń.

1.
(podpis poręczyciela)
2.
(podpis poręczyciela)

.....
(pożyczkobiorca)

.....
(pracodawca)

*Niepotrzebne skreślić

Jan K...
Wieruch
Browke